

Farmacias – Manual de uso



Farmacias – Manual de uso

Ingreso al sistema

Ingrese al sistema de validación utilizando su usuario y clave. Puede utilizar la misma que utiliza en los otros sistemas administrado por Preserfar S.A. o, en su defecto, solicitarla a la institución farmacéutica referente.

Ingrese en su navegador web la siguiente dirección: <http://www.misvalidaciones.com.ar> el cual le mostrará la siguiente pantalla:



Farmacias – Manual de uso

Menú del sistema



El sistema MisValidaciones le ofrece las siguientes opciones en su pantalla por medio de los iconos o bien a través del menú Inicio.

Validación Recetas: En esta pantalla realizará todos los procesos relacionados a la validación de recetas.

Gestión de Recetas: Aquí podrá visualizar las recetas validadas, consultar sus ítems y realizar los procesos de cierre y presentación.

Planes VDM Consulta: Aquí podrá consultar los vademécum por cada plan.

Farmacias – Manual de uso

Validación de una receta

Para validar una receta, siga los siguientes pasos.

Indique el tipo de criterio a buscar: Por DNI o por número de credencial. Ingrese el valor del documento o afiliado y luego haga click en **Buscar afiliado**, se le desplegará una lista completa con las coincidencias para que seleccione el correspondiente.

En caso de no encontrar ninguna coincidencia, la lista quedará vacía y tendrá la oportunidad de repetir la búsqueda.



Validar Receta

Busca Afiliado

DNI o Nro de Credencial:	99999999	Buscar afiliado			
Afiliados encontrados					
	Credencial	DNI	Apellido y Nombre	Sexo	Fec.Nacimiento
Inactivo	99999999	99999999	USUARIO PRUEBA	Masculino	25/03/2010

Farmacias – Manual de uso

Complete los datos de la receta, ingresando los datos de cabecera y luego uno a uno los ítems.

The screenshot shows a software interface for validating a prescription. At the top, it displays the patient's information: 'Afiliado: [REDACTED]', 'Fecha Nacimiento: 1964', 'Sexo: Masculino', and 'Documento: 1'. Below this, there are sections for 'Datos de la Receta' (Prescription Data) and 'Médico Prescriptor' (Prescribing Physician). In the 'Prescription Data' section, there are fields for 'Nº receta:' (Prescription Number) and 'Fecha receta:' (Date of Prescription). In the 'Prescribing Physician' section, there are fields for 'Tipo matrícula:' (Type of registration) set to 'INGRESE', 'Nº matrícula:' (Registration Number), and 'Nombre del médico:' (Name of the physician). There is also a checkbox for 'Si Requiere Autorización: Médico Auditor' (If requires authorization: Medical Auditor). The 'Productos' (Products) section contains a table with columns: Descripción (Description), Laboratorio (Laboratory), Cant (Quantity), % Cobertura (Coverage %), PVP (Price), PVP Total (Total Price), A Cargo (On Account), and Cobertura (Coverage). A summary row 'Totales' (Totals) shows values: 0, \$0.00, \$0.00, and \$0.00 respectively. At the bottom right, there are buttons for 'Validar' (Validate) and 'Cancelar/Limpiar' (Cancel/Clear).

Nº de receta: Ingrese el número completo del recetario físico presentado por la obra social.

En el caso de una autorización si la receta tuviera número de expediente, colocar el mismo como N.º de receta.

Fecha de receta: Indique la fecha de la receta o selecciónela desde el calendario desplegable que se le presenta.

Farmacias – Manual de uso

Médico Prescriptor

Tipo de matrícula: los valores posibles son: **MN** (matrícula nacional) o **MP** (matrícula provincial)

Nº de matrícula: Indique el número de matrícula del médico prescriptor.

Apellido y nombre del médico: Ingrese los datos correspondientes al médico.

Médico Auditor

En caso que la receta sea autorizada por la OSS contendrá un sello con los datos del médico **auditor**. Por favor consígnelos en el cuadro reservado a tal efecto.

Si Requiere Autorización: Médico Auditor

Tipo matrícula: INGRESE "MN" O "MP"	Nº matrícula:
-------------------------------------	---------------

Tipo de matrícula: los valores posibles son: **MN** (matrícula nacional) o **MP** (matrícula provincial)

Nº de matrícula: Indique el número de matrícula del médico auditor.

Agregar un ítem de receta

Cód. de barras/Troquel: Puede ingresar uno u otro, el sistema tratará de localizar el producto por cualquiera de ellos.

Botón Buscar Producto: permite desplegar una pantalla de búsqueda del producto por descripción. Ingresando unas pocas letras del nombre comercial el sistema le brindará las coincidencias encontradas.

Cantidad: Cantidad de unidades del producto dispensado.

Botón Agregar: Agrega el ítem a la lista inferior.

	Descripción	Laboratorio	Cant	% Cobert	PVP	PVP Total	A Cargo	Cobertura
<input checked="" type="checkbox"/>	REAGIN 500 comp.rec.ran.x...	Baliarda	1	40	\$128,92	\$128,92	\$77,35	\$51,57
	Totales		1		\$128,92	\$77,35	\$51,57	

Farmacias – Manual de uso

Borrar un ítem de receta

La lista de ítems de la receta muestra un ícono con cruz roja a la izquierda, el mismo permite eliminar el renglón de la misma, recalculando los totales.

Finalizar y validar la receta

Una vez finalizada la carga, haga click en el botón **Aceptar** para finalizar el proceso de validación. En ese momento los productos se validarán en base a las normas operativas definidas por la obra social, las cuales siguen vigentes según la última comunicación de la misma.

De ser exitosa la operación se le informará el **Código de validación** de la operación.

A los efectos del control de auditoría, se **deberá imprimir el cupón de control** con los datos completos de la operación tal cual muestra la siguiente pantalla:

The screenshot shows a Windows application window titled "Cupón de receta". Inside, there's a section for "MisValidaciones - Datos de la receta" (My Validations - Prescription Data) which includes fields for Farmacia (Pharmacy), Convenio (Convenio), and Código de validación (Validation Code). Below this is a "Receta" (Prescription) section with patient information: Afiliado (Affiliate), Nro (Nº), Fecha Nacimiento (Birth Date), Sexo (Sex), and Documento (Document). It also shows the prescription number (Nro.recetario), date (Fecha receta), and doctor's name (Médico). A large barcode is displayed next to the validation code. At the bottom is a table showing the details of two medications: AMOXIDAL and DERMAGLOS, including quantity, unit price, total price, and discounts. There are "Imprimir" (Print) and "Cancelar" (Cancel) buttons at the bottom right.

Producto	Presentacion	Laboratorio	Cantidad	Pr. unitario	Importe	% cob.	Imp.Cob.	A cargo pac.
AMOXIDAL	1 g iny.x 1 dosis	Roemmers	1	\$21,01	\$21,01	40.00%	\$8,40	\$12,61
DERMAGLOS	cr.x 50 g	Andrómaco	1	\$26,93	\$26,93	40.00%	\$10,77	\$16,16
			2		\$47,94		\$19,17	\$28,77

El cupón de validación presenta un resumen completo de la operación realizada y le sirve de respaldo administrativo de la misma.

Farmacias – Manual de uso

Consulta y Presentación de Recetas

En esta pantalla podrá realizar la consulta de recetas, impresión del cupón (si por alguna razón no lo hizo en el momento de la validación), o eventualmente, anularla.

También podrá consultar el detalle de productos de la misma haciendo click en el ícono (+) a la izquierda de cada una de ellas.

Gestión de Recetas									
		Recetas		Lotes					
	Anular	Excluida	Cupón	Cód.validación	Fec. valida. ▲	Fec. receta	Nro.receta	DNI pac.	Médico
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1207200012	12/03/2012	02/09/2012	12345	99999999	Javier
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1207200022	12/03/2012	29/02/2012	123456	99999999	MEDICO E
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210400094	13/04/2012	31/03/2012	878789	10997712	MEDICO 1
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210400095	13/04/2012	31/03/2012	121	27168859	MEDICO 1
Descripción				Laboratorio		Cantidad	PVP	Total PVP	% Desc
ALDACTONE A 100 mg comp.x 30				Pfizer		1	\$102,86	\$102,86	40.00
Totales						1	\$102,86		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210400096	13/04/2012	31/03/2012	45455454	27168859	DR PEPE
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210400097	13/04/2012	31/03/2012	103	27168859	DR PEPE
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210800100	17/04/2012	31/03/2012	1345	27168859	JUAN PERE
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210800101	17/04/2012	31/03/2012	112122	27168859	JUAN PERE
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1211000102	19/04/2012	31/03/2012	12345	99999999	PEREZ G

En la pantalla de consulta de recetas validadas, encontrará el botón indicado con el en cada línea correspondiente a una receta.

	Excluida	Cód.validación	Fec. valida. ▲	Fec. receta	Nro.receta	DNI pac.	Médico	Max
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1207200012	12/03/2012	03/09/2012	12345	99999999	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	1207200013	12/03/2012	01/03/2012	1234567	99999999	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1207200016	12/03/2012	01/03/2012	12345678	99999999	
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	1207200017	12/03/2012	01/03/2012	1234567	99999999	

El proceso de anulación solicitará una confirmación antes de proceder, pero recuerde que el mismo _____.

Farmacias – Manual de uso

Este proceso le permitirá armar los cierres de lotes ante la institución farmacéutica.

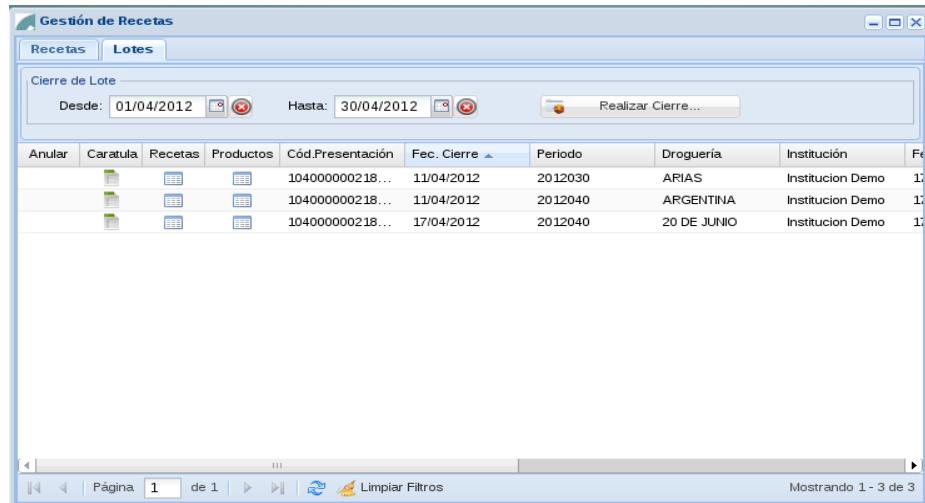
Los mismos pueden ser generados en el momento que ud. considere oportuno, de una vez o parcialmente cada día, pero siempre con anterioridad del momento de presentación de recetas ante la institución.

La pantalla muestra la lista de recetas pendientes de cierre. Cada receta tiene una casilla que indica que puede ser incluida o no en el lote. El valor predeterminado es que todas serán incluidas, seleccione Ud. puntualmente cuáles desea que no sean automáticamente incorporadas y el sistema las resaltará en color rojo.

	Anular	Excluida	Cupón	Cód.validación	Fec. valida.	Fec. receta	Nro.receta	DNI pac.	Médico
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1207200012	12/03/2012	02/09/2012	12345	99999999	Javier
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		1207200022	12/03/2012	29/02/2012	123456	99999999	MEDICO E
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210400094	13/04/2012	31/03/2012	878789	10997712	MEDICO 1
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		1210400095	13/04/2012	31/03/2012	121	27168859	MEDICO 1

Farmacias – Manual de uso

Este proceso se realiza en la pestaña **Lotes**. La pantalla muestra la lista de lotes cerrados, pudiendo listar el contenido de cada uno de ellos o imprimir su carátula.



La zona superior de la pantalla contiene el botón que inicia el proceso de cierre de lote. Si la cantidad de recetas pendientes (visualizadas en la pestaña anterior **Recetas**) es muy extensa, puede indicar un rango de fechas para acotarla.

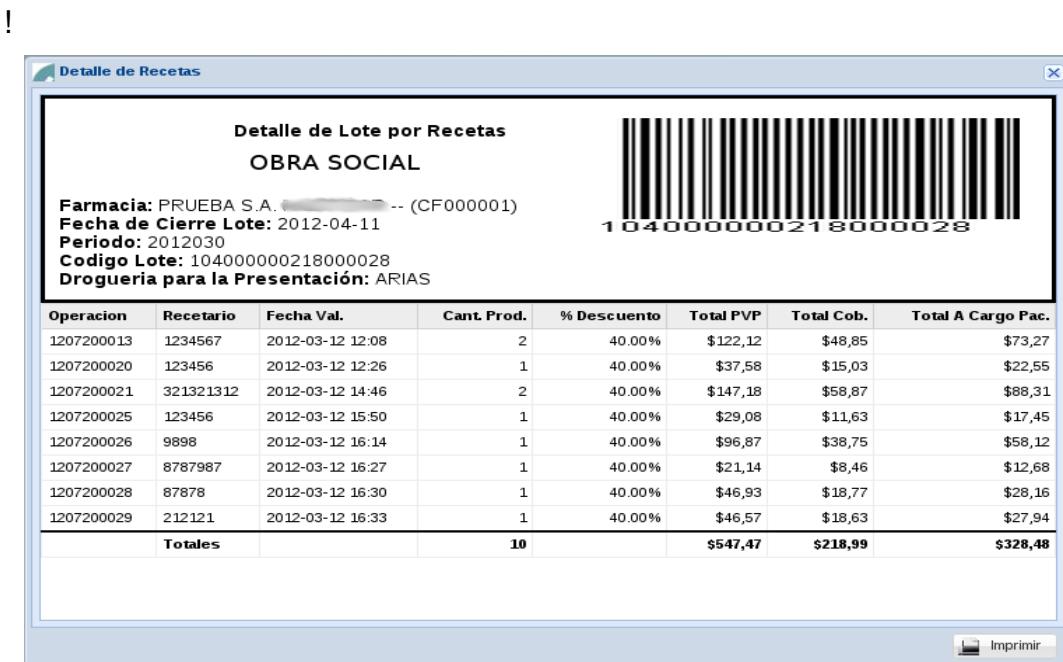
El botón **Realizar cierre** armará un lote de cierre, mostrará y los totales de las recetas incluidas (cantidad de recetas y valores totales).

Farmacias – Manual de uso

!!
"

Finalmente el botón **Confirmar Cierre** generará la presentación final.

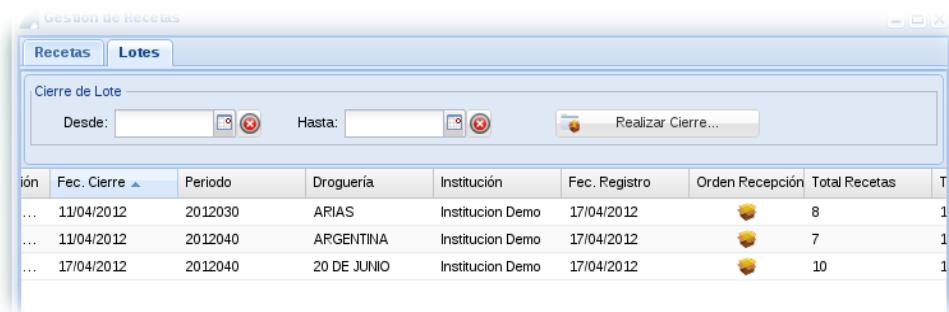
En la primera columna, el ícono de papelera le permite anular el lote, si se equivocó y desea regenerarlo. Tenga en cuenta que los lotes que han sido recibidos por la institución, ya no pueden ser anulados, por lo tanto el ícono desaparece.



Este proceso genera una **Carátula de lote** con el detalle de las recetas incluidas y una cabecera de resumen, la cual incluye un código de barras con el número de presentación asignado. Por favor, remita a la institución correspondiente las recetas junto con este resumen, para que ellos puedan procesarlas rápidamente.

Farmacias – Manual de uso

Podrá verificar el acuse de recibo de la institución destinataria en la lista de Lotes.



Periodo	Drogería	Institución	Fec. Registro	Orden Recepción	Total Recetas	T
2012030	ARIAS	Institución Demo	17/04/2012	8	1	
2012040	ARGENTINA	Institución Demo	17/04/2012	7	1	
2012040	20 DE JUNIO	Institución Demo	17/04/2012	10	1	

Para cada uno de sus lotes visualizará el ícono **Orden de Recepción**, el cual le indica que la institución ha recibido el mismo.

Haciendo click en él se mostrará el acuse de recibo denominado **Orden de Recepción**.



Condición Lote	Cód. Presentación	Periodo	Fecha Cierre	Detalle	Recetas	Productos	Total PVP	Total a Cargo del Sistema
en envío	104000000218000028	2012030	2012-04-11 08:57:02	Drogería: ARIAS	8	10	\$547,47	\$218,99
en envío	104000000218000029	2012040	2012-04-11 09:01:32	Drogería: ARGENTINA	7	12	\$720,99	\$288,41
				Totales:	15	22	\$1.268,46	\$507,40

Farmacias – Manual de uso

Consulta VDM Planes

En esta pantalla podrá realizar la consulta del vademécum por cada plan habilitado en el sistema.

Seleccione el plan correspondiente y la pantalla le mostrará los productos.

Planes VDM Consulta								
Seleccione Plan: AMBULATORIO 40%								
Vigencia	Nombre	Presentación	Potencia	Laboratorio	Monodroga	Troquel	Código Barras	
Extendida	5-ASA 400	400 mg sup.x 30	400 mg	Domínguez	mesalazina	3314132	7795327061195	
Extendida	5-ASA 400	400 mg comp.x 30	400 mg	Domínguez	mesalazina	3313721	7795327061164	
Extendida	5-ASA 400	400 mg comp.x 60	400 mg	Domínguez	mesalazina	3313722	7795327061171	
Extendida	5-ASA 400	400 mg sup.x 10	400 mg	Domínguez	mesalazina	3314131	7795327061188	
Extendida	5 XR	500 mg comp.x 100	500 mg	Ariston	mesalazina	5895422	7795349000189	
Extendida	5 XR	500 mg comp.x 50	500 mg	Ariston	mesalazina	5895421	7795349000172	

Farmacias – Manual de uso

Preguntas frecuentes

¿La validación tiene un costo adicional?

No.

¿Hay un límite en la cantidad de validaciones?

No. Puede validar la cantidad de recetas que necesite.

¿Las recetas se validan únicamente por la página Web?

No. La validación puede realizarse a través del sistema de facturación que utiliza actualmente, consulte a su proveedor de software para su integración con los servicios de validación.

Actualmente Preserfar trabaja con los siguientes proveedores:

Galbop, COFASA, Colegio Farm.Buenos Aires, Colegio Farmacéutico Mendoza, Compufarma, CyCNova, DIVERIA SA, Dokatech, Farmacias Del Pueblo, Fcia.Líder, HDC Sistemas, Intesinf, Missfarma, Onix S.A., Praxys, Profarnet, SIAF, Sistema Gema, Sistemas ABC S.A., Sistemas y Tecnología Farmacity, Sysfarma, V&S Ing.Sistemas, Zetti.

¿Qué sucede si no tengo Internet?

No podrá validar. Para operar con el sistema de validación deberá poseer una conexión a Internet activa.

Si no tengo Internet y realizo la dispensa, ¿cuánto tiempo tengo para realizar la validación?

Antes que nada debe quedar claro que el riesgo de realizar una dispensa sin validación es exclusiva responsabilidad de la farmacia. En cuanto al tiempo que existe entre la fecha del ticket fiscal y la fecha de validación, no debe ser superior a los 10 días.

Si me equivoco en la validación. ¿Puedo anularla?

Puede anularla mientras y tanto la receta no forme parte de un cierre de lote.

Farmacias – Manual de uso

¿Qué acción tomo si el afiliado aparece como inactivo o bloqueado?

Indíquele que debe comunicarse con la OSS a los efectos de verificar su situación.

¿Qué acción tomo si el producto no está autorizado para el afiliado o no tiene el porcentaje de descuento que él afirma?

Indíquele que debe comunicarse con la OSS a los efectos de verificar dicha situación.

¿En qué momento debo realizar el cierre de lote?

Usted puede realizar los cierres de lotes en cualquier momento, dependiendo de su conveniencia. El calendario de presentación frente a las instituciones es determinado por cada una de ellas, consúltelo a su referente en la institución.

¿Qué pasa si entrego recetas que no están validadas?

La auditoría devolverá las mismas sin realizar la liquidación.

¿Han cambiado las normas operativas?

No. Las normas operativas se mantienen según las últimas indicaciones emanadas de la OSS.

En el caso del convenio UOCRA recuerde que las recetas pueden contener hasta 3 líneas y 2 productos por línea como tope (Aquellos productos exceptuados de esta regla están contemplados en forma automática en el sistema de validación).

Los afiliados pueden retirar la medicación con una periodicidad de 28 días.

Para consultas sobre inconvenientes en la validación o para incorporar “Mis Validaciones” a su sistema de facturación contactarse al siguiente mail:

soporte@misvalidaciones.com.ar

Farmacias – Manual de uso
